

Estimado cliente

A continuación, describimos nuestras políticas para el reclutamiento y selección de candidatos:

1. Para poder iniciar el proceso de búsqueda será indispensable y obligatorio llenar [el formulario de solicitud de contratación](#).

2. GQS se reserva el derecho a aceptar la búsqueda de candidatos si el ofrecimiento a los candidatos se encuentra por debajo de la media del mercado o en dado caso que una posición tenga que fungir dos posiciones o más y el ofrecimiento no sea de acuerdo con mercado.

3. Llevamos a cabo una preselección inicial basada en el perfil del puesto aceptado y autorizado por ustedes tomando en cuenta que la información expresada al candidato sea verídica, estable y confiable hablando de sueldos, horarios, prestaciones, bonos, etc. Es importante quede bien pactada para que la información no cambie y sea orgánico el reclutamiento.

Los candidatos preseleccionados son sometidos a pruebas psicométricas y estudios socioeconómicos para garantizar la idoneidad y adaptación cultural al puesto y la empresa.

4. Presentación de Ternas

Procedimiento para Selección de Terna Segura

4.1 Filtrado de CVs:

Se enviarán al cliente los currículums que hayan sido previamente filtrados y que cumplan con las habilidades, requisitos y experiencia requeridos para la vacante.

4.2 Aprobación de CVs:

El cliente deberá revisar y aprobar los CVs enviados. Esta aprobación garantizará que los candidatos propuestos tengan un perfil alineado con las necesidades de la vacante, asegurando un avance más seguro en el proceso de selección.

4.3 Entrevista y Presentación de la Vacante:

Una vez aprobados los CVs, GQS entrevistará a los candidatos y les presentará los detalles de la vacante. Durante la entrevista, se les preguntará a los candidatos si están interesados en continuar en el proceso de selección.

4.4 Aplicación de Pruebas Psicométricas:

A los candidatos que expresen interés en la vacante se les aplicarán las pruebas psicométricas correspondientes.

4.5 Conformación de la Terna:

Tras cumplir con los requisitos de la entrevista, presentación de la vacante y la aplicación de las pruebas psicométricas, se conformará una terna segura de candidatos.

4.6 Segunda Entrevista con el Cliente:

Los candidatos de la terna serán presentados al cliente para una segunda entrevista presencial, donde se determinará la mejor opción para la vacante.

Este procedimiento ayuda a garantizar que los candidatos presentados al cliente están bien evaluados y alineados, aumentando las probabilidades de una selección exitosa. Presentando así al cliente una terna de candidatos previamente filtrada y evaluada, asegurando que los postulantes cumplen con los requisitos establecidos.

El cliente tiene que considerar el mejor de la terna para poder avanzarlo a estudio socioeconómico y poder tener este último como filtro para tomar la decisión de contratación.

5. Tiempos de Entrega

5.1. Puestos Operativos

Tiempo estimado de entrega de la terna: 10 a 15 días hábiles desde la firma del contrato y la recepción del perfil del puesto.

5.2. Puestos Administrativos

Tiempo estimado de entrega de la terna: 15 a 20 días hábiles desde la firma del contrato y la recepción del perfil del puesto.

5.3. Puestos Comerciales

Tiempo estimado de entrega de la terna: 15 a 20 días hábiles desde la firma del contrato y la recepción del perfil del puesto.

Nuestra empresa se compromete a cumplir con los tiempos de entrega estipulados. En caso de imprevistos que puedan causar demoras, se notificará al cliente de inmediato y se acordarán nuevos plazos.

6. Garantía de Servicio

Ofrecemos una garantía (terna) de reposición del candidato seleccionado sin costo adicional, en caso de que el empleado deje el puesto dentro de los primeros 3 meses, siempre y cuando la salida no sea causada por un cambio en las condiciones del empleo o incumplimiento por parte del cliente.

7. GQS ofrecerá las siguientes garantías por mal desempeño de los colaboradores contratados, dicha garantía cubrirá una nueva búsqueda por una única ocasión hasta la selección y contratación del nuevo candidato:
 - a. 3 meses para posiciones administrativas, comerciales, gerenciales y/o directivas.
 - b. 1 mes para posiciones operativas.
8. Las garantías quedan excluidas si el cliente quisiera contratar a candidatos los cuales no hayan tenido resultados satisfactorios y/o se omita la aplicación de exámenes psicométricos y/o socioeconómicos y aun así quisiera contratarlos.
9. Si un candidato de la terna desiste, GQS lo reemplazará sin costo adicional, manteniendo los mismos criterios de selección para asegurar el ajuste al perfil requerido.
10. El examen socio económico se aplicará únicamente al candidato final seleccionado por el cliente.
11. Los honorarios a cubrir por el reclutamiento y selección de candidatos serán los siguientes y deberán cubrirse en cuanto el candidato tenga una opinión positiva de un estudio socioeconómico y/o previo a su contratación:

11.1 Administrativos 1 mes de sueldo base

11.2 Operativos 1 mes de sueldo base

11.3 Comerciales 2 meses de sueldo base

Responsabilidades del Cliente

1. Proveer una descripción clara y detallada del perfil del puesto a cubrir.
2. Después de filtrar al candidato y realizar las pruebas psicométricas, el cliente debe coordinar la entrevista en menos de 24 horas. Si no se agenda a tiempo (dentro de las 24 hrs próximas) y el proceso se estanca o el candidato se retira, se considerará que la vacante se perdió por falta de respuesta del cliente y está no tiene remplazo.
3. El cliente debe dar retroalimentación sobre los candidatos dentro de las 24 horas siguientes a la entrevista. Si no lo hace y el proceso se detiene o el candidato se retira, se considerará que la vacante se perdió por falta de respuesta del cliente.

12. Condiciones de Pago

El pago de los servicios de reclutamiento y selección se efectuará de acuerdo con los siguientes términos establecidos firmado entre ambas partes.

12.1 El pago del servicio de reclutamiento y selección se realizará una vez aprobado el estudio socioeconómico. Tras la aprobación, se emitirá la factura correspondiente, y el cliente tendrá un plazo de 5 días para efectuar el pago.

12.2 Si el cliente decide cancelar el proceso de contratación después de haber aceptado la búsqueda, se aplicará una penalización del 30% sobre el total de la factura.

12.3 En caso de que las condiciones de contratación cambien durante el proceso de búsqueda, se impondrá una penalización que oscilará entre el 10% y el 30% del valor de la solicitud inicial.

12.4 No se realizarán reembolsos. En caso de incumplimiento de pago, nos reservamos el derecho de suspender nuestros servicios.

Para cualquier consulta o aclaración respecto a esta política, por favor comuníquese con nuestro equipo de atención al cliente a través de los canales proporcionados.



Torre Cube 2, Av. Paseo Royal
Country 4596, Puerta de Hierro,
45116, Zapopan, Jalisco



Atención a Clientes:
33 1398 7123



mberrueta@gqs.mx
cmondragon@gqs.mx